

Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“:

Mesto Medzilaborce, MsÚ Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce



SÚŤAŽ
(zhotovenie stavebných prác)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

Administratívna budova v m. č. Vydraň - Medzilaborce - zníženie energetickej náročnosti

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa §113 až 116 zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“).

Vladislav Višňovský – Primátor mesta

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

Medzilaborce, dňa 26.04.2017

Ing. Rastislav Tapšák - štatutár

[Meno, priezvisko a podpis osoby poverenej za verejné obstarávanie]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba, poverená za verejné obstarávanie.

Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia VO.....	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	3
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	3
7. ZÁKAZKA	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	4
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI obstarávateľom A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI	4
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
Časť III. Príprava ponuky.....	5
12. Vyhodenie ponuky.....	5
13. Jazyk ponuky	6
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	6
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	6
16. Obsah ponuky.....	7
17. NÁKLADY NA PONUKU	8
Časť IV. Predkladanie ponuky	9
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	9
19. Predloženie ponuky	9
20. Označenie obálky ponuky	9
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	9
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	10
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	10
23. Otváranie ponúk.....	10
24. PRESKÚMANIE a VYSVETLENIE PONÚK	10
25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	11
26. VYHODNOTENIE PONÚK.....	11
27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	12
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	13
28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	13
29. Revízne postupy	13
Časť VII. Prijatie ponuky	13
30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	13
31. Uzavretie zmluvy.....	13
Príloha č.3 Zmluvy o dielo	15
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	17
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	18
Návrh na plnenie kritérií.....	20
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	21
D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	22

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie.

1. IDENTIFIKÁCIA VO

Názov organizácie: Mesto Medzilaborce
 IČO: 00323233
 Adresa organizácie: MsÚ Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce
 Zastúpený : Vladislav Višňovský – Primátor mesta
 Kontaktná osoba: Ing. Rastislav Tapšák
 Kontaktná adresa: Ing. Rastislav Tapšák, Sibírska 2, 080 01 Prešov
 Telefón: +421 911 976 973
 E-mail: rasto.tapsak@gmail.com

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky: **Administratívna budova v m. č. Vydraň - Medzilaborce - zníženie energetickej náročnosti**
- 2.2 **Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):** Zámerom investora je zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy v m. č. Vydraň - Medzilaborce.
- Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Celkové množstvo alebo rozsah: Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **124.100,24 EUR.**
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45210000-2 (Stavebné práce na stavbe budov)

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.
- 3.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **Administratívna budova v m. č. Vydraň - Medzilaborce**
- 5.2 **Trvanie zmluvy**, alebo lehota na dodanie predmetu zákazky: Predpokladaný termín splnenia predmetu zmluvy je do **150 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska objednávateľom.
- 5.3 **Lehota výstavby** bude zmluvne stanovená na základe ponuky úspešného uchádzača podľa hodnotiaceho kritéria č.2. Táto lehota uvedená v **kalendárnych dňoch** sa bude počítať odo dňa odovzdania staveniska objednávateľom. V prípade nepredvídateľných okolností, akými sú predovšetkým živelné katastrofy a nepriazeň počasia (vytrvalý dážď, sneh alebo iné meteorologické obtiaže), môže zhotoviteľ (úspešný uchádzač) prerušiť práce s tým, že ich bude realizovať hneď ako to bude možné; lehota počas prerušenia prác neplynie.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

- 6.1 Verejný obstarávateľ bude financovať realizáciu z vlastných prostriedkov a z prostriedkov Štrukturálnych a investičných fondov EÚ (EŠIF) na refinancovanie realizácie predmetu zákazky - OPKŽP -P01-SC431-2017-19 - Zníženie energetickej náročnosti verejných budov.

- 6.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách podľa podmienok dohodnutých v zmluve v súlade so Systémom riadenia EŠIF pre Prioritnú os 5 a Prioritnú os 6 v programovom období 2014-2020. Právo vystaviť konečnú faktúru vzniká zhotoviteľovi dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela ako celku. Splatnosť faktúry je **30** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa §536 zák. č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“. Súčasťou Zmluvy o dielo budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.
- 7.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač má právo v návrhu Zmluvy o dielo podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, všetko však za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.3 Podpis Zmluvy o dielo podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP.
- 7.4 Úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) sa zmluvne **zaviaže zložiť depozit 10% z celkovej ceny diela bez DPH**, na bankový účet verejného obstarávateľa (Objednávateľa), a to najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo. Depozit je určený na zabezpečenie náhrady škody a finančných nárokov Objednávateľa, ktoré mu vzniknú v prípade porušenia zmluvných povinností v zmysle tejto zmluvy, a ktorej porušenie zakladá nárok na náhradu škody alebo iný finančný nárok pre Objednávateľa, Objednávateľ má právo uspokojiť svoj nárok z hodnoty depozitu. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť Zhotoviteľovi depozit v plnej výške alebo jeho alikvotnú časť do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy došlo k riadnemu odovzdaniu diela. Zhotoviteľ nemá právo požadovať vrátenie depozitu počas trvania zmluvného vzťahu. Zhotoviteľ môže namiesto depozitu predložiť objednávateľovi neodvolateľnú bankovú záruku vystavenú bankou.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.03.2018**.
- 8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií a je rovnako

dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.

- 9.2 Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v písomnej forme a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto žiadosti. Ako lehota doručenia sa berie deň doručenia písomnej formy prostredníctvom pošty, kuriéra alebo osobne
- 9.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente **doručenia do vlastných rúk** podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9 písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese podľa bodu 1 časti A.1 týchto súťažných podkladov (**Ing. Rastislav Tapšák, Sibírska 2, 080 01 Prešov**).
- 10.2 Aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, **odporúča** doručiť požiadavku o vysvetlenie aspoň **6 pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca alebo uchádzač nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ uverejní takéto vysvetlenie alebo doplnenie údajov aj vo svojom profile v elektronickom úložisku vedenom UVO.
- 10.5 Verejný obstarávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s §21 ods. 4 ZVO

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Pre dohodnutie termínu obhliadky kontaktujte obecný úrad na čísle **+421 57/732 12 06**. Kontaktná osoba – Ing. Anton Sabo. Termín obhliadky: po vzájomnej dohode.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača tak, aby bolo zabezpečené trvalé zachytenie jej obsahu.
- 12.2 Odporúča sa, aby ponuka uchádzača (t.j. každý jej dokument) bola usporiadaná tak, aby všetky listy ponuky boli vzostupne očíslované a pevne zviazané (okrem nepozmenenej tlačovej literatúry - prospekty a pod.), aby nebolo možné akýkoľvek list dodatočne vymeniť. Odporúča sa, aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí. Ponuka by mala tvoriť jeden pevne spojený celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a

opatrená pečiatkou uchádzača, rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

12.4 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby ponuku predložili v troch vyhotoveniach :

- **1 x originál**, ktorý sa uchádzačom nevracia a ostáva ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

- **1 x kópia v listinnej podobe** - kópia celej ponuky bude súčasťou fotokópie dokumentácie, ktorá bude odstúpená poskytovateľovi NFP.

- **1 x kópiu v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči** alebo inom elektronickom nosiči vo formáte „pdf“. V súlade s §22 ods. 4 zákona uchádzač v tejto elektronickej podobe ponuky vyčieni (odstráni) informácie, ktoré považuje za dôverné informácie podľa §22 ods. 2 zákona. Ak uchádzač neoznačí dôverné informácie vo svojej ponuke, obstarávateľ zašle Úradu pre verejné obstarávanie ponuku tak, ako bola predložená. Uchádzač je zároveň povinný vo svojej ponuke, vrátane priložených dokladov a dokumentov predkladaných v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči zabezpečiť ochranu osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.

13. JAZYK PONUKY

13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky (kritérium č.1), uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. ~~a bude vstupnou cenou v elektronickej aukcii.~~ Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.

14.2 Uchádzač si musí spolu so Zadaním výkazu výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.

14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení : navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje **vo výške 3.500,00 EUR**.

15.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a 15.4.1.2 alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.4.2, bude uchádzač z

verejnej súťaže vylúčený.

15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- 15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1.1 finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený **na č. účtu - IBAN: SK48 0200 0000 0000 2302 8532**, ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby verejný obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná. Účet nie je úročený,

15.4.1.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 Obchodného zákonníka.

Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy:

15.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa

- a) Ak uchádzač zloží zábezpeku vložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v jeho prospech
- b) Zábezpeka bude uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

15.5.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.6 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

- a) Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania
- b) Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač :

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona

16. OBSAH PONUKY

16.1 Ponuku uchádzač predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

Časť ponuky označenej ako "Ostatné" musí obsahovať:

16.1.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, e-mailovú adresu a telefonický kontakt.

16.1.2 Obsah ponuky - zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.

- 16.1.3 **Vyhlásenie uchádzača** podľa „Prílohy č.3 Zmluvy o dielo“. V prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.1.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“.
- 16.1.5 **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** okrem potvrdení, dokladov a dokumentov požadovaných v časti ponuky označenej ako "Kritériá" :
- obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - **návrh Zmluvy o dielo bez uvedenia hodnôt kritérií na vyhodnotenie ponúk** v jednom vyhotovení. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. **Prílohu č.1 - vyplnený výkaz výmer (rozpočet) ku zmluve uchádzač neprikladá, podľa bodu 16.1.6 bude súčasťou časti ponuky označenej ako „Kritériá“.** Obdobne platí pre Prílohu č.2 – Harmonogram plnenia, ktorý bude súčasťou časti ponuky označenej ako „Kritériá“
 - v prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
 - **Doklad o zložení zábezpeky**
- Časť ponuky označenej ako "Kritériá" musí obsahovať :**
- 16.1.6 **Ponukový rozpočet** (Príloha č.1 Zmluvy o dielo) . Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s poskytnutou projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, ktoré sú súčasťou týchto podkladov a musí byť spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer
- 16.1.7 **Harmonogram plnenia** (Príloha č.2 Zmluvy o dielo) - **vecný a časový harmonogram stavby v tvare sieťového diagramu pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi**
- 16.1.8 vyplnený formulár - **krycí list ponuky** - údaje o navrhovaných kritériách musia byť predložené na samostatnom liste v zmysle časti súťažných podkladov A.3 „*Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“, ktorý musí byť v súlade s ponukovým rozpočtom podľa bodu 16.1.6 a harmonogramom prác.
- 16.1.9 **predloženie ponuky v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči** podľa bodu 12.4 týchto súťažných podkladov.
- 16.2 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 16.3 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú úhradu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Ponuky uchádzačov zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom inej skupiny dodávateľov.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
- 18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 19.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".
- 19.4 V súlade s §187 ods. 8 verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predkladať ponuku v elektronickej forme.

20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu podľa bodu 20.2., ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť/časti ponuky týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť/časti ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.
- 20.2 Spoločný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
 - 20.2.1 Obchodné meno uchádzača
 - 20.2.2 adresa uvedená v bode 21.1,
 - 20.2.3 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.4 označenie „*Súťaž - neotvárať*“,
 - 20.2.5 označenie heslom verejného obstarávania „Administratívna budova v m. č. Vydraň - Medzilaborce - zníženie energetickej náročnosti“.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

pri osobnom doručení na kontaktnú adresu: Ing. Rastislav Tapšák, Sibírska 2, 080 01 Prešov

V pracovných dňoch v čase: od 8.⁰⁰ do 17.⁰⁰ hod. V prípade doručenia ponuky osobne si uchádzač dohodne čas doručenia ponuky telefonicky alebo e-mailom aspoň 1 deň vopred. V opačnom prípade poverená osoba nemôže garantovať prevzatie ponuky.

pri doručení poštou na adresu: Ing. Rastislav Tapšák, Sibírska 2, 080 01 Prešov

- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26.05.2017 o 12:00 hod.**
- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom pošty na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie časti ponúk označenej ako "Ostatné" sa uskutoční dňa **26.05.2017 o 14.00 hod.** v zasadacej miestnosti spoločnosti poverenej verejným obstarávaním: **Ing. Rastislav Tapšák, Sibírska 2, 080 01 Prešov.** Otváranie ponúk je neverejné. Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa vykonajú všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" bude vykonané najskôr deň, nasledujúci po dni márneho uplynutia lehôt podľa § 52 ods. 2 zákona len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 23.3 Na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku verejný obstarávateľ alebo komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr **do piatich dní odo** dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritéria“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, **zápisnicu z otvárania ponúk**; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 23.3.

24. PRESKÚMANIE A VYSVETLENIE PONÚK

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk podľa stanoveného kritéria budú zaradené tie ponuky, ktoré :
- obsahujú náležitosti určené podľa bodu 16 časti tejto súťažných podkladov,
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§40 ods. 4 zákona), ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 24.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov (§53 ods. 1 zákona) o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Uchádzač nesmie byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

- 24.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača (§53 ods. 2 zákona) o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa §53 ods. 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
- 25.1.2 Požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
- 25.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a
- 25.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 25.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- 25.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 25.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania,
- 25.4 Z verejného obstarávania bude vo fáze vyhodnocovania splnenia podmienok účasti vylúčený uchádzač, ak:
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.
- 25.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N). Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- 25.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 zákona.

26. VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 VYHODNOTENIE ČASTI PONÚK „OSTATNÉ“ Z HLADISKA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

26.1.1 Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa vykonajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky

26.2 VYHODNOTENIE PONÚK PO OTVORENÍ ČASTI „KRITÉRIA“

26.2.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z procesu vyhodnocovania častí ponúk, označených ako „Ostatné, budú po otváraní časti „Kritéria“ komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov.

26.2.2 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o :

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

26.3 VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ VYLÚČI PONUKU AK UCHÁDZAČ :

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa §53 ods. 1 zákona do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa §53 ods. 1 zákona
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením :

- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky
- lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 zákona.

26.4 ÚVODNÉ ÚPLNÉ VYHODNOTENIE PONÚK :

Nevzťahuje sa

27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Elektronická aukcia sa v tomto procese obstarávania neuskutoční.

Časť VI. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

28. DÔVERNOSC PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

29. REVÍZNE POSTUPY

- 29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnemu obstarávateľovi žiadosť o nápravu
- 29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť** pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky, ako aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra

partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt podľa §56 odsekov 2 až 7 zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Obdobne platí pre tretieho uchádzača v poradí (§ 56 ods.9-10 zákona).
- 31.5 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa §56 ods. 2-6 zákona o verejnom obstarávaní
- 31.6 **V zmysle § 22 zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 1.02.2017, fyzická osoba a právnická osoba zapísané v registri konečných užívateľov výhod sa považujú za partnerov verejného sektora zapísaných v registri partnerov verejného sektora.**
- 31.7 **Partner verejného sektora podľa bodu 31.9 je povinný zabezpečiť overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podanie návrhu na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov s § 4 zákona č. 438/2015 Z.z. do 31. júla 2017.**

Príloha č.3 Zmluvy o dielo

Podmienky využitia subdodávateľov

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač v procese zadávania podlimitnej zákazky s názvom „**Administratívna budova v m. č. Vydraň - Medzilaborce - zníženie energetickej náročnosti**“, ktorú vo Vestníku verejného obstarávania č. 84/2017 zo dňa 28.04.2017 pod ozn. 5811 - WYP zverejnilo Mesto Medzilaborce, so sídlom MsÚ Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce ako verejný obstarávateľ :

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži vrátane zmluvných podmienok a nižšie uvedených podmienok využitia subdodávateľov,
- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- pri realizácii požadovaných dodávok, služieb a prác sa budú podieľať subdodávatelia :

Prehľad subdodávateľov

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a kontakt	Predmet subdodávok	podiel subdodávok v Eur s DPH
SPOLU		

Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z.

- 1) Subdodávateľom na účely tejto zmluvy je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, zákazku na poskytnutie služby alebo koncesiu, údaje ohľadom zmeny subdodávok tovaru sa nevyžadujú
- 2) Úspešný uchádzač (Ďalej aj ako „Zhotoviteľ“) je oprávnený zveriť vykonanie časti predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu podľa vyššie uvedeného prehľadu. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám.
- 3) V prípade, ak zhotoviteľ zverí vykonanie časti predmetu zmluvy subdodávateľovi inému ako v uvedenom prehľade, je povinný oznámiť objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti predmetu zmluvy.

- 4) V prípade zmeny subdodávateľa musí byť nový subdodávateľ, ak sa na neho podmienky zápisu vzťahujú, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5) Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti predmetu zmluvy iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť predmetu zmluvy bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia v súlade so Zmluvou, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.
- 6) Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne práce a služby na vykonaní časti predmetu zmluvy jemu zadanej zhotoviteľom (uvedené sa nevzťahuje na dodávku zariadení alebo materiálov, prípadne na montáž zariadenia).
- 7) Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, uvedených v prehľade.
- 8) V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1500 EUR bez DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci, alebo jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na výkon daných prác. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám.

V dňa

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenie a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“), pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom alebo záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO - <http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/jed-formular.rtf>

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa vyhodnocujú zmysle §44 ods. 3 písm. a) zákona na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie (min. 3-oj členná). Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za zhotovenie prác budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom. Obdobne platí pre ďalšie kritériá.
2. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
3. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenia kritéria**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača, resp. môže byť podpísaný osobou splnomocnenou na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.
5. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch.
6. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky obsahujúce neobvykle nízku cenu alebo hodnotu ak uchádzač neposkytol vysvetlenie návrhu ceny alebo hodnoty v stanovenej lehote alebo ak predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
7. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorými sú :
 1. Celková cena zákazky s DPH – 90 bodov
 2. Lehota výstavby – 10 bodov

Relatívna váha jednotlivých kritérií:

1. Celková cena zákazky s DPH.. váha 90% [najvýhodnejšia ponuka je minimálna hodnota kritéria - celková cena zákazky s DPH, t.j. úspešný uchádzač získa 90 bodov; ostatným uchádzačom budú body pridelené podľa vzorca = (minimálna hodnota kritéria /ponuka uchádzača) * váha (%)].

Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzné. **Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer.** Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.

Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, dopravu, montáž a úpravy, vybudovanie prevádzky, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, vytýčenie základných smerových a výškových bodov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízijských správ, tlakových a funkčných skúškach a pod.), PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi. Kritérium celková cena zákazky musí byť v súlade s Prílohou č.1 Zmluvy o dielo – Rozpočtom. Pri uchádzačoch, ktorí nie sú platcami DPH, bude hodnotená celková cena zákazky, pri uchádzačoch, ktorí sú platcami DPH, bude hodnotená celková cena zákazky vrátane DPH.

Navrhované zmluvné ceny za predmet zákazky musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním

predmetu zákazky. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

- 2. Lehota výstavby v dňoch (kalendárnych) váha 10% [najvýhodnejšia ponuka je minimálna hodnota kritéria – najkratšia lehota výstavby, t.j. úspešný uchádzač získa 10 bodov; ostatným uchádzačom budú body pridelené podľa vzorca = (minimálna hodnota kritéria/ponuka uchádzača) * váha (%)].**

Uchádzač musí pri stanovení lehoty výstavby dodržať technologický postup stavebných prác po jednotlivých pracovných činnostiach - záberoch (položkách) v nadväznosti na dodržanie platnej legislatívy SR a štátnych technických noriem. Stanovenie lehoty výstavby musí byť v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce podľa § 85 a § 86. V prípade predloženia mimoriadne nízkej lehoty výstavby bude verejný obstarávateľ žiadať o vysvetlenie ponuky v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Kritérium Lehota výstavby musí byť v súlade s Prílohou č.2 Zmluvy o dielo – Harmonogramom plnenia.

8. Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené zostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa súčtu bodov za jednotlivé kritériá. Ponuka zaradená v zmysle bodov 6 a 7 tejto časti súťažných podkladov na prvé miesto (t.j. ponuka s najvyšším bodovým ohodnotením) bude vyhodnotená ako úspešná (resp. uchádzač, ktorý túto ponuku predložil bude vyhodnotený ako úspešný).
9. Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné. Verejný obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Formulár - krycí list ponuky:

Návrh na plnenie kritérií.

Verejný obstarávateľ : Mesto Medzilaborce

Názov predmetu zákazky: Administratívna budova v m. č. Vydraň - Medzilaborce - zníženie energetickej náročnosti.

Predmet zákazky: Administratívna budova v m. č. Vydraň - Medzilaborce - zníženie energetickej náročnosti.	Hodnota kritéria:
Kritérium č.1: Celková cena predmetu zákazky v € : (uchádzač uvedie celkovú cenu predmetu zákazky, ak je uchádzač platcom DPH, uvedie celkovú cenu zákazky vrátane DPH)	
Kritérium č.2 : Lehota výstavby v dňoch (kalendárnych): (počet Kalendárnych dní)	

Tento uchádzačom vyplnený návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača, resp. môže byť podpísaný osobou splnomocnenou na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny orgán:

Telefón/Fax:

E-mail:

V dňa

.....
Meno a podpis oprávnenej osoby
uchádzača

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zámerom investora je zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy v m. č. Vydraň - Medzilaborce. Objekt je v dobrom technickom stave, nevyhovujúce sú vonkajšie povrchové úpravy objektu s omietkou ktorá fyzicky dožíva. Objekt vyhovuje prevádzkovým nárokom administratívnej budovy, chýba dostupnosť objektu osobám so zníženou pohyblivosťou. Súčasťou prác sú :
 - Výmena výplní otvorov Zateplenie stropu
 - Zateplenie stien
 - Rampa
 - Ostatné práce,
 - ELI + Bleskozvod.
2. Výkaz výmer alebo podrobný rozpočet položiek predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní musí byť v súťažných podkladoch, v ponuke víťazného uchádzača, v návrhu zmluvy a v uzavretej zmluve, príp. v dodatku k uzavretej zmluve navzájom v súlade.
3. Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. **Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.**
2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek výkazu výmer ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky výkazu výmer požadovaným spôsobom, za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet a takáto ponuka bude vylúčená.
4. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
5. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.

B.3 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,
- B.3.1.1 či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,
 - B.3.1.2 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
 - B.3.1.3 či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.
- B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).
- B.3.3 Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Zmluvy s prílohami) podľa tejto časti súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo.
- 2 Uchádzač doplní k návrhu zmluvných podmienok :
 - Prílohu č. 1 : **vyplnený výkaz výmer** (rozpočet)
 - Prílohu č.2 : **Harmonogram plnenia** - vecný a časový harmonogram stavby v tvare sieťového diagramu pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
 - Prílohu č. 3 : **Podmienky využitia subdodávateľov**
 - v prípade skupiny dodávateľov ako prílohu č. 4 – Zmluvu medzi členmi skupiny
- 3 Uchádzač môže navrhnúť zmeny alebo doplnenia takých ustanovení zmluvy, ktoré budú mať všeobecný doplňujúci charakter (napr. ustanovenia, ktoré musí uchádzač uvádzať v zmluvných vzťahoch podľa svojich vnútorných predpisov), ale nesmú zvýhodniť uchádzača, resp. zmeniť obchodné podmienky stanovené príslušným vzorom zmluvy.
- 4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pripomienkovať návrhy na uplatnenie zmien, resp. doplnenia návrhu Zmluvy predloženej uchádzačom a v prípade potreby rokovať s uchádzačom o jednotlivých ustanoveniach zmluvy.
- 5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka bude neprijateľná pre verejného obstarávateľa vzhľadom na prevádzkové potreby verejného obstarávateľa.
- 6 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 7 V zmluvných vzťahoch v Zmluve o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „Objednávateľ“.
- 8 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 9 V zmysle §41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle §41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 10 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť
- 11 Podpis Zmluvy o dielo podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania.
- 12 Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 13 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, ak cena najúspešnejšej ponuky prekročí výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na predmet zákazky a zároveň právo zrušiť súťaž, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená.